**Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники**

**(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике: «Преддипломная практика»

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.
6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Общие сведения**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося Бекиш Егор Павлович
2. Факультет систем управления
3. Курс 4 4. Группа № 431-3
4. Место практики *Общество с ограниченной ответственностью «РН-КрасноярскНИПИнефть»*
5. Сроки практики 10.02.2025 – 17.05.2025

Рабочий график (план) проведения практики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение, рабочее место | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Отдел автоматизации,  офис, каб.2-09 | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Составил:**  Руководитель практики от Университета | (Подпись) | Шелестов А.А. |
| **Согласовал:**  Руководитель практики от Профильной организации | (Подпись)  (М.В) | Яковлюк А.С. |

## **Индивидуальное задание**

1. Тема практики Система интеллектуального поиска. Способы улучшение методов поиска LLM
2. Цель практики Изучение и внедрение новых методов поиска для более точного распознавание и выявления корректного ответа LLM
3. Задачи практики Реализация новых методов поиска, корректное распознавание word таблиц для LLM

## **Содержание работ практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 10 – 11.02.2025 | Отдел автоматизации, офис,  каб. 2-08 | Прохождение инструктажа по охране труда, подписание необходимых документов |  |
| 12 – 14.02.2025 | Отдел автоматизации, офис,  каб. 2-09 | Изучение необходимых материалов по выбранной теме практики |  |
| 17 – 21.02.2025 | Отдел автоматизации, офис,  каб. 2-09 | Реализация модифицированных метод поиска для RAG |  |
| 24 – 07.03.2025 | Отдел автоматизации, офис,  каб. 2-09 | Анализ структуры таблиц в word, парсинг word таблиц, представление word таблиц в читабельном и корректном виде, с учетом всех особенностей переноса и их разделения между собой, для LLM |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **Отметки о прохождении инструктажа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж | Ф.И.О.,  должность руководителя практики от проф. организации | Подпись руководителя от проф. организации | С инструктажем ознакомлен (подпись обучающегося, дата) |
| Инструктаж по охране труда | Специалист по продукту |  | 10.02.2025 |
| Инструктаж по технике безопасности | Специалист по продукту |  | 10.02.2025 |
| Инструктаж по технике пожарной безопасности | Специалист по продукту |  | 10.02.2025 |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | Специалист по продукту |  | 10.02.2025 |

М.П.

## **Оценка работы обучающегося**

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

1. Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. поощрения и взыскания (по приказам)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | Яковлюк А.С.  (Ф.И.О.) |

МП

## **Заключение руководителя практики от Университета**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

Руководитель

практики от Университета Шелестов А.А.

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

## **ДЛЯ ЗАМЕТОК**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |